

Offre d'emploi

Intitulé du poste : Assistant(e) comptable (Unité Comptabilité) pour le Fonds mondial pour la santé et le bien-être des animaux

Salaire : 1 900 Euros/mois + avantage (salaire exonéré d'impôt français sur le revenu, prime de fin d'année)

Durée : Deux (2) ans – Renouvelable de façon illimitée selon résultats

Contexte :

L'Organisation Mondiale de la Santé Animale (OIE) est une organisation intergouvernementale reconnue par l'Organisation Mondiale du Commerce comme organisation de référence pour les normes intergouvernementales relatives à la sécurité sanitaire des échanges internationaux d'animaux et de produits d'origine animale, ainsi que celles relatives aux zoonoses. L'OIE est chargée de l'amélioration de la santé animale, de la santé publique vétérinaire et du bien-être des animaux à l'échelle mondiale, ainsi que de la transparence de la situation zoosanitaire mondiale.

L'OIE entretient des relations permanentes avec plus de 70 organisations internationales et régionales, et dispose de 12 bureaux régionaux dans le monde.

Positionnement et rattachement

Sous l'autorité du Directeur financier, sous la supervision directe du Chef de l'Unité Comptabilité et en collaboration avec la Cheffe de l'Unité Fonds mondial.

Description du poste

L'Assistant(e) comptable assure au quotidien la gestion courante des opérations de comptabilité du Fonds mondial pour la santé et le bien-être des animaux.

Responsabilités

- gestion courante des opérations de comptabilité générale du Fonds mondial pour la santé et le bien-être des animaux (imputation, saisie, analyse des comptes) ;
- tenue de la comptabilité auxiliaire, fournisseurs et bailleurs de fonds (réception, imputation, saisie, lettrage), contribution au suivi des engagements et du paiement des factures et autres charges constatées d'avance pour les contrats financés dans le cadre du Fonds mondial, et contribution au calcul des frais de gestion du Fonds mondial reversés au Budget général de l'OIE ;
- aide à la préparation des états financiers annuels du Fonds mondial ;
- recouvrement des recettes, paiement des dépenses ;
- suivi de trésorerie et rapprochements bancaires ;
- établissement informatique des livres comptables relatifs aux différents comptes ;
- tenue et suivi des archives comptables ;
- rédaction de courriers ;
- toutes autres activités demandées par le Chef de l'Unité Comptabilité, par la Cheffe de l'Unité Fonds mondial ou par le Directeur financier.

De plus, la Directrice générale peut, lorsque cela s'avère nécessaire, demander au/à la titulaire du poste de réaliser d'autres tâches dans son domaine de compétence.

Compétences requises

Qualifications

- diplôme de comptabilité équivalent à Bac +2 (BTS, Licence...) ou une expérience professionnelle équivalente.

Compétences techniques

- une expérience dans la comptabilité générale et analytique des sociétés serait appréciée mais n'est pas exigée;

- excellente connaissance de l'anglais et du français; la connaissance de l'espagnol serait considérée comme un atout supplémentaire;

- maîtrise des logiciels de bureau, notamment Word, Excel.

Compétences relationnelles

- Bon esprit d'équipe dans un environnement multiculturel ;

- Qualités organisationnelles et capacité à gérer des dossiers multiples ;

- Grande rigueur, précision et capacité d'analyse.

Les besoins du poste peuvent ponctuellement exiger une certaine flexibilité en termes d'horaires afin de mener à terme certains projets. Le/la titulaire devra peut-être gérer diverses demandes / projets en même temps et aura besoin d'excellentes compétences d'organisation, en temps et en gestion du stress pour accomplir les tâches requises.

N.B. - Ces qualifications sont considérées comme étant le minimum requis pour donner satisfaction dans ce poste et les candidats ne doivent soumettre leur candidature que s'ils remplissent pleinement toutes ces exigences.

Informations générales

L'OIE attache une grande importance à un climat de travail multiculturel et positif.

L'OIE applique une politique d'égalité des chances. Tout candidat possédant les qualifications requises est invité à postuler, sans distinction de sexe, d'origine ethnique, d'opinions ni de confession.

Le poste est un poste à temps complet de fonctionnaire international, à pourvoir immédiatement. Il est basé au Siège de l'OIE à Paris (France).

Une lettre de motivation explicitant la façon dont vous satisfaites aux conditions de qualification, d'expérience et de compétences décrites ci-dessus est à adresser, dûment accompagnée d'un CV, à l'attention des Ressources Humaines (hr.dept@oie.int), avec copie au Chef de l'Unité Comptabilité (g.seigneurin@oie.int), le 9 juin 2017 au plus tard.