

# Termes de Référence

## Architecte fonctionnel de système d'information (H/F)

### Positionnement et rattachement

Sous l'autorité de la Directrice Générale, sous la supervision directe de la Cheffe du Département de la transformation numérique et des systèmes d'information (TNSI).

**Salaire** : Salaire de base 3200€ net / mois, selon profil qualifications et expérience  
+ Avantages (salaire non imposable, bonus annuel)

**Durée du contrat** : 12 mois (renouvelable)

### Description du poste

L'architecte fonctionnel des systèmes d'information (SI) contribue à l'évolution du SI en soutien aux objectifs stratégiques de l'Organisation. Il/elle conçoit, implémente et garantit l'évolution et la cohérence de l'ensemble du SI, dans un contexte de refonte du SI axé sur la collecte, la gestion et la présentation des données de l'OIE, et leur sécurisation. Il définit les règles et les cibles d'architecture et les met en œuvre, en collaboration proche avec le responsable de la gouvernance des données et le responsable du portefeuille SI.

### Responsabilités et activités

#### Contribuer à la conception et à l'évolutions du SI

- Concevoir, mettre à jour et faire évoluer la cartographie du système d'information de l'Organisation.
- Faire l'inventaire des fonctions informatiques existantes (applications et référentiels de données) et des flux d'informations.
- Identifier et modéliser les activités, les processus et les faire évoluer en fonction des besoins
- Définir un plan d'architecture cible et proposer des scénarios d'évolution et de simplification du système d'information (architecture technique, fonctionnelle et applicative)
- Développer et mettre en œuvre une feuille de route pour implémenter des solutions nécessaires au développement des SI, dans le respect de la stratégie numérique et institutionnelle et contribuer au reporting auprès de la Direction

#### Contribuer à la cohérence des systèmes d'information

- En collaboration avec le responsable de la gouvernance des données et responsable du portefeuille SI
- Définir et documenter des cibles d'architecture fonctionnelle, applicative et technique,
- Mettre en œuvre les solutions technologiques retenues dans la feuille de route en accord avec la planification projet et la stratégie numérique
- Contribuer à la gestion des projets d'architecture, en assurant l'alignement entre les besoins et les solutions proposées
- Assurer une veille technologique et identifier des solutions pour intégrer les nouvelles technologies pertinentes dans les produits ou applications actuels ou futurs

#### Participer aux règles de gouvernance du système d'information

- Mettre en place un processus de gouvernance d'architecture afin de s'assurer que les solutions implémentées sont conformes au système d'information cible et que les solutions obsolètes sont remplacées.
- Assurer la mise en place, l'évolution et la maintenance des solutions implémentées
- Définir les bonnes pratiques de développement et s'assurer de leur application, en collaboration avec le Responsable du portefeuille SI
- Contribuer à la conduite du changement en accompagnant la communication et la formation auprès des différents acteurs du SI, les équipes métiers et la Direction.

### Expérience et compétences requises

#### Qualifications et expérience

- Diplôme d'études supérieures (Bac+5 ou équivalent) dans un domaine lié à l'informatique (informatique, systèmes d'information, ingénierie, etc.)
- Au moins 6 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 3 ans dans un rôle d'architecte.
- Expérience dans une organisation de taille moyenne (200 – 300 personnes) orientée sur l'architecture liée à la gestion de la donnée

#### Compétences

# Termes de Référence

## *Compétences techniques*

- Excellentes connaissances des principes d'urbanisation du S.I.
- Pratique de la mise en œuvre de référentiels méthodologiques (ITIL, CobiT, CMMI, ISO 27001)
- Connaissance d'outils de modélisation (ex. UML)
- Connaissance des méthodologies de cartographie applicative
- Connaissance des outils de BI et de visualisation de la donnée
- Esprit de synthèse et qualités rédactionnelles
- Bonnes connaissances en matière de sécurité informatique
- Pratique professionnelle de l'anglais et du français, à l'écrit et à l'oral

## *Compétences additionnelles*

- Connaissance de l'espagnol

## *Compétences transversales*

- Excellentes compétences relationnelles et de communication
- Pédagogie et compétences avérées en matière de conseil et d'accompagnement
- Capacités de s'adapter à - et intérêt pour - la diversité des styles de communication dans un environnement multiculturel
- Grande rigueur, précision et capacité d'analyse ;
- Curiosité, initiative, autonomie
- Esprit d'équipe

## **Conditions de travail**

Poste à temps plein, basé au siège de l'Organisation, impliquant une station assise prolongée et du travail sur écran.

## **Informations générales**

L'OIE accorde une grande importance à un environnement de travail multiculturel et positif.

L'OIE est un employeur qui offre l'égalité des chances et accepte les candidatures de tous les candidats qualifiés, quels que soient leur origine ethnique, leur sexe, leurs opinions ou leurs convictions.

Il s'agit d'un poste à plein temps de fonctionnaire international basé au siège de l'OIE à Paris (France) disponible immédiatement.

Pour postuler, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous et compléter votre candidature en ligne au plus tard le **30 Septembre 2020** en joignant une lettre de motivation précisant les qualifications, l'expérience et les compétences requises ainsi qu'un CV.

[POSTULER](#)