

Fiche de Poste

CHEF/FE DE L'UNITE DES RESSOURCES HUMAINES

Salaire : Salaire de base **4.000€** net / mois, selon profil qualifications et expérience
+ Avantages (salaire non imposable, bonus annuel)

Durée du contrat : 2 ans, renouvelable

Contexte

L'Organisation mondiale de la santé animale (OIE) est l'organisation intergouvernementale chargée d'améliorer la santé animale dans le monde. L'OIE est chargée d'améliorer la santé animale, la santé publique vétérinaire et le bien-être animal de par le monde, ainsi que d'assurer la transparence de la situation des maladies animales dans le monde. Elle est reconnue par l'Organisation mondiale du Commerce comme organisme de référence pour l'établissement des normes intergouvernementales portant sur la sécurité sanitaire du commerce international des animaux vivants et des produits d'origine animale ainsi que sur les zoonoses.

L'OIE, alors connu sous le nom d'Office international des épizooties, a été créé le 25 janvier 1924. Son siège social est basé à Paris. Elle compte 182 pays membres, entretient des relations permanentes avec plus de 70 organisations internationales, et elle est présente sur tous les continents par l'intermédiaire de 12 représentations régionales ou sous régionales dans le monde.

Au 31 décembre 2018, l'OIE employait 199 agents, dont deux tiers basés au siège et un tiers réparti à l'international. On dénombre 64 nationalités parmi les personnels de l'Organisation, où cohabitent différents régimes statutaires du fait de la nature intergouvernementale de l'Organisation. L'OIE enregistre par ailleurs une croissance importante de ses opérations et de ses effectifs. L'Unité des Ressources Humaines a été créée en 2018 dans le but de développer et moderniser la gestion des ressources humaines de l'Organisation. Dans ce contexte, le/la Chef/fe de l'Unité RH a un rôle à la fois stratégique et opérationnel ; il/elle intervient en conseil auprès de la Direction Générale, encadre une équipe de 3 agents, accompagne les responsables opérationnels et gère en direct un portefeuille de projets.

Positionnement et rattachement

Sous l'autorité de la Directrice Générale et sous la supervision directe du Directeur Général Adjoint, Affaires institutionnelles et Activités régionales.

Description du poste

Le/La Chef/fe de l'Unité des Ressources Humaines participe à la réalisation des missions et du mandat de l'OIE en assurant la définition et la mise en œuvre d'une stratégie RH au service de la stratégie de l'Organisation. Il/Elle intervient dans tous les domaines des ressources humaines dans une approche conciliant performance collective et bien-être au travail. Il/Elle apporte un soutien opérationnel aux managers de proximité et intervient auprès des agents quand nécessaire. Il/Elle contribue aux projets d'évolution de l'Organisation et participe à la conduite du changement.

Responsabilités

Définition de la stratégie et des politiques RH de l'Organisation

- Dialoguer avec la Direction Générale à propos de la stratégie générale de l'Organisation et des orientations globales de développement, intervenir dans un rôle de conseil dans le cadre de projets d'évolution organisationnelle
- Recueillir auprès des Directions adjointes, Services et Unités les attentes et besoins opérationnels en lien avec les RH
- Exercer une veille sur l'évolution des stratégies RH, tendances et bonnes pratiques internationales des organisations semblables
- Définir et proposer la stratégie RH de l'Organisation à la Direction Générale pour arbitrages et validation, et dans le respect de la diversité des profils et des cultures
- Décliner la stratégie RH en plan d'actions répondant aux besoins de l'Organisation, qu'ils soient transversaux ou spécifiques à certaines unités de travail et populations
- Déterminer les politiques RH appropriées et harmonisées au travers de l'Organisation dans tous les domaines de la fonction RH, notamment le recrutement, la rémunération, l'administration,

les compétences, la performance, le climat social, les conditions de travail, la santé et la sécurité au travail, etc.

- Assurer la conformité des politiques RH avec le cadre réglementaire de l'Organisation d'une part, et les exigences légales et juridiques locales et internationales d'autre part.
- Participer, auprès de la Direction Générale, à l'animation du dialogue social avec les instances de représentation du personnel
- Préparer les éléments de communication et contribuer à l'information régulière des agents sur tout projet à dimension RH impactant

Encadrement de l'équipe de l'Unité RH dans la réalisation de ses missions

- Traduire les orientations stratégiques en objectifs d'équipe et veiller à la performance par l'élaboration et le suivi de plans d'actions individuels et collectif
- Identifier les ressources nécessaires, définir l'organisation des activités et la répartition des responsabilités au sein de l'équipe
- Conduire les processus de recrutement, promouvoir le développement des compétences, et réaliser l'évaluation annuelle des membres de l'équipe
- Piloter, améliorer et, le cas échéant, identifier et formaliser les procédures et outils nécessaires
- Favoriser un environnement de travail motivant et performant

Mise en œuvre et suivi opérationnel des politiques RH de l'Organisation

- Assurer le développement, la formalisation et la performance des processus et projets RH, notamment dans les domaines suivants :
 - Recrutement : Développer le sourcing, piloter le renforcement des procédures et outils de recrutement, superviser le recrutement de tout agent et pré-valider le choix proposé à la DG, promouvoir la mobilité interne, développer la procédure et les outils d'intégration, gérer les relations avec des cabinets de recrutement (le cas échéant)
 - Rémunération : Superviser le développement de la politique de rémunération, mettre à jour et développer la grille de classification des emplois, proposer et chiffrer des évolutions de la grille des salaires et autres avantages, contribuer aux nécessités de mise à jour réglementaire le cas échéant
 - Formation : Définir et mettre en œuvre le plan de formation en adéquation avec les priorités en matière de développement des compétences, développer l'offre de formations, gérer le budget
 - GPEC : Piloter la mise en place d'une GPEC, mettre à jour et développer le référentiel des métiers avec les responsables d'équipes, superviser les campagnes d'entretiens annuels,
 - Administration du personnel : Superviser et viser l'ensemble des actions récurrentes et exceptionnelles de gestion administrative et contractuelle du personnel, de l'embauche à la sortie des agents, et au-delà dans le cadre du régime de retraite complémentaire
 - SIRH : Piloter le déploiement du SIRH, moderniser et formaliser les procédures RH associés (règles, circuits de validation, reporting)
 - Conditions de travail : Evaluer les besoins, proposer les évolutions souhaitables en fonction des moyens et contraintes
 - Santé au travail : Evaluer les risques, formaliser les plans de prévention nécessaires et développer les dispositifs existants en fonction des besoins identifiés.
 - Suivi des contentieux RH en lien avec l'Unité en charge des questions juridiques.
- Dans tous ces domaines, proposer et progressivement mettre en œuvre des politiques harmonisées (ou homogènes) à l'attention des populations du siège et des bureaux régionaux.
- Assurer le pilotage des process et des projets RH
 - Définir des indicateurs pertinents
 - Suivre l'évolution des projets, contrôler leur exécution, proposer des mesures correctives
 - Définir et mettre en œuvre les actions nécessaires à la bonne conduite du changement
 - Assurer l'interface avec les autres services et unités
 - Communiquer sur la mise en œuvre des projets
 - Assurer un reporting auprès de la Direction Générale
- Organiser la relation avec le personnel et assurer l'interface sur les questions RH
- Prendre part au processus de recrutement de tout responsable d'équipe
- Accompagner les responsables d'équipe dans la bonne mise en œuvre des politiques et procédures RH, par l'information et la formation, ainsi que le conseil et l'assistance directe dans la gestion de situations managériales complexes, le cas échéant

Représentation de l'Organisation à l'international et développement de partenariats dans le domaine RH :

- Représenter l'OIE auprès du SIRP (Service International des Rémunérations et Pensions), plateforme RH de plusieurs Organisations internationales hébergée par l'OCDE et dans laquelle l'OIE est membre associé.
- Développer les échanges avec des organisations partenaires (échanges de personnel, stages...)

A moyen terme, il est envisagé que le/la Chef/fe de l'Unité RH intervienne également :

- dans le pilotage de la masse salariale en collaboration avec la Direction financière
- dans le développement de la communication interne en coordination avec l'Unité de la Communication

Expérience et compétences requises

Qualifications et expérience

- Diplôme d'études supérieures (Bac+5 / Master) en Ressources Humaines, ou équivalent
- Au minimum 10 ans d'expérience à des fonctions RH, idéalement en développement RH (recrutement, GPEC notamment) et/ou dans des postes généralistes
- Au minimum 4 ans d'expérience en gestion d'équipe
- Expérience professionnelle dans une organisation multisite incluant la dimension internationale

Expériences additionnelles

- Expérience d'expatriation / de vie à l'étranger pour motif professionnel ou personnel
- Expérience en conduite du changement (poste en management de transition ou dans une organisation en mutation)

Compétences

Compétences techniques

- Excellente culture générale RH
- Connaissances de la législation du travail européenne et/ou française
- Connaissances des bonnes pratiques RH des Organisations Internationales
- Connaissance des métiers et emplois-types et référentiels de compétences
- Connaissance des pratiques de recrutement
- Maîtrise des outils informatiques dans un environnement Microsoft
- Parfaite maîtrise du français, à l'écrit et à l'oral
- Parfaite maîtrise de l'anglais, à l'écrit et à l'oral

Compétences additionnelles

- Expertise technique des dispositifs de rémunération
- Connaissances en psychologie du travail
- Connaissance d'applications informatiques RH
- Maîtrise de l'espagnol

Compétences transversales

- Leadership, capacité à motiver et convaincre
- Excellent relationnel, sens du dialogue et qualité d'écoute
- Capacités de s'adapter à - et intérêt pour - la diversité des styles de communication dans un environnement multiculturel
- Capacité à identifier les informations clés, à conduire des analyses critiques, et à en faire une présentation synthétique dans une logique de préconisation
- Aptitudes à la conceptualisation et à la mise en œuvre opérationnelle
- Capacité à être force de proposition et pragmatique en réponse aux besoins exprimés
- Intelligence de situation et excellentes facultés de communication sur des sujets sensibles
- Capacités à gérer les conflits et situations d'arbitrage de façon objective et neutre
- Sens aigu de la confidentialité
- Qualités d'anticipation, d'organisation, de priorisation et de gestion du temps

Conditions de travail

Le poste est à plein temps et basé au Siège de l'OIE, à Paris. Il implique un travail sur écran et une station assise prolongée. Il peut donner lieu à des déplacements occasionnels à l'international.

Informations générales

L'OIE accorde une grande importance à un environnement de travail multiculturel et positif.

L'OIE est un employeur qui offre l'égalité des chances et accepte les candidatures de tous les candidats qualifiés, quels que soient leur origine ethnique, leur sexe, leurs opinions ou leurs convictions.

Il s'agit d'un poste à plein temps de fonctionnaire international basé au siège de l'OIE à Paris (France) disponible immédiatement.

Pour postuler, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous et compléter votre candidature en ligne au plus tard le **30 mars 2020** en joignant une lettre de motivation précisant les qualifications, l'expérience et les compétences requises ainsi qu'un CV.

[CLIQUER ICI](#)